



# CREDENCIA

Roteiro de Credenciamento  
RENAVE Fase 2 Veículos  
Inacabados

Acesse o Credencia pelo link <https://credencia.serpro.gov.br/>



Precisa de ajuda?

## Credencia

Plataforma que permite credenciar empresas para utilização dos serviços SENATRAN.

Acesso com certificado digital de:

- PESSOA JURIDICA (PJ) - para empresas a credenciar
- PESSOA FISICA (PF) - para usuários DETRAN / SENATRAN

[Entrar com GovBr](#)

Primeiro acesso?

[Crie já](#) a sua conta ou acesse a [Central de Ajuda](#)

[Saiba como obter o Certificado Digital](#)

# Orientações sobre a página inicial



## Credencia

Plataforma que permite credenciar empresas para utilização dos serviços SENATRAN.

Acesso com certificado digital de:

- PESSOA JURIDICA (PJ) - para empresas a credenciar
- PESSOA FISICA (PF) - para usuários DETRAN / SENATRAN



**1** – Canal de atendimento para tirar dúvidas ou reportar problemas.

**2** – Login para quem já possui certificado e- CNPJ e tem conta cadastrada e ativa na plataforma GOV.BR pode fazer o login.

**3** – Se for seu primeiro acesso na plataforma Gov.BR e precisa fazer o cadastro.

**4** – Central de ajuda concentra todas as orientações sobre o sistema e o fluxo de Credenciamento.

**5** – Você ainda não possui o certificado e deseja adquirir.

# Quais são as etapas do fluxo de credenciamento?



# Preenchimento e envio da solicitação



1

Crie uma nova solicitação.

The screenshot shows the 'Credencia' system interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: 'Início', 'Solicitação', 'Consultar', 'Nova Solicitação', 'Contratação', 'Habilitação', 'Associação', and 'Central de Ajuda'. The 'Nova Solicitação' item is highlighted with a yellow box containing the number '1'. The main content area on the right features a 'Fluxo da Solicitação de Credenciaimen' diagram with two steps: '1 Preenchimento e envio da solicitação' and '2 Autorização pelo órgão competent'. Below the diagram is an 'Alertas' section with two warning icons: 'RENAVE ITE-IMPLEMENTADOR. Efetue a habilitação do certificad' and 'RENAVE CONCESSIONARIO/LO Solicitação em rascunho. Finalize'.

1 – Opção no menu que cria uma nova solicitação.

Início > Nova Solicitação

## Nova Solicitação

SERVIÇO/NATUREZA \*

RENAVE ITE-IMPLEMENTADOR/TRANSFORMADOR/ENCARROÇAÍ ✓

1

1 – Escolha o serviço natureza e clique no botão "**Criar Nova Solicitação**".

Para estabelecimentos que fazem compra e venda de veículo, deverá ser escolhido: **RENAVE CONCESSIONARIO/LOJISTA.**

Para estabelecimentos que executem reformas, recuperação e os que compram, vendam ou desmontem veículos, usados ou não, deverá ser escolhido: **RENAVE ITE-IMPLEMENTADOR/TRANSFORMADOR/ENCARROÇADOR**

**Observação: Se o estabelecimento possuir os dois perfis, deverá fazer uma solicitação para cada natureza!**

The screenshot shows a web application interface for a request form. At the top, there is a breadcrumb trail: "Início > Solicitação > Consultar > Editar Soli...". Below this, the request number "Solicitação: 171/2022" is displayed, with a yellow box labeled "1" pointing to it. To the right, the status "Em rascunho" is shown, with a yellow box labeled "2" pointing to it. Below the status, there is a dropdown menu showing "99.999.999/0001-99 Nome da sua empresa", with a yellow box labeled "3" pointing to it. The main content area has a navigation bar with tabs: "SERVIÇO E NATUREZA" (selected), "COLABORADORES", "DOCUMENTAÇÃO", and "PENDÊNCIAS". Below the navigation bar, the "Serviço e Natureza" section contains a dropdown menu with the selected value "RENAVE ITE-IMPLEMENTADOR/TRANSFORMADOR/ENCARROÇADOR" and a green checkmark, with a yellow box labeled "4" pointing to it. Below this, the "Informações Complementares" section contains a text input field for "Nº DO PROCESSO ADMINISTRATIVO/SEI" with a yellow box labeled "5" pointing to it. At the bottom of the form, there are five buttons: "Voltar à Lista", "Avançar >", "Limpar", "Salvar", and "Submeter Solicitação", with a yellow box labeled "6" pointing to the "Submeter Solicitação" button.

1 - Número de solicitação gerado **automaticamente** pelo sistema.

2 - Situação da solicitação.

3 – Botão que exibe os detalhes da empresa recuperados da Receita Federal, essas informações **não permitem alteração**.

4 – Natureza / Serviço escolhida.

5 - É um campo opcional usado **somente** para referência a processos que estão no sistema SEI.

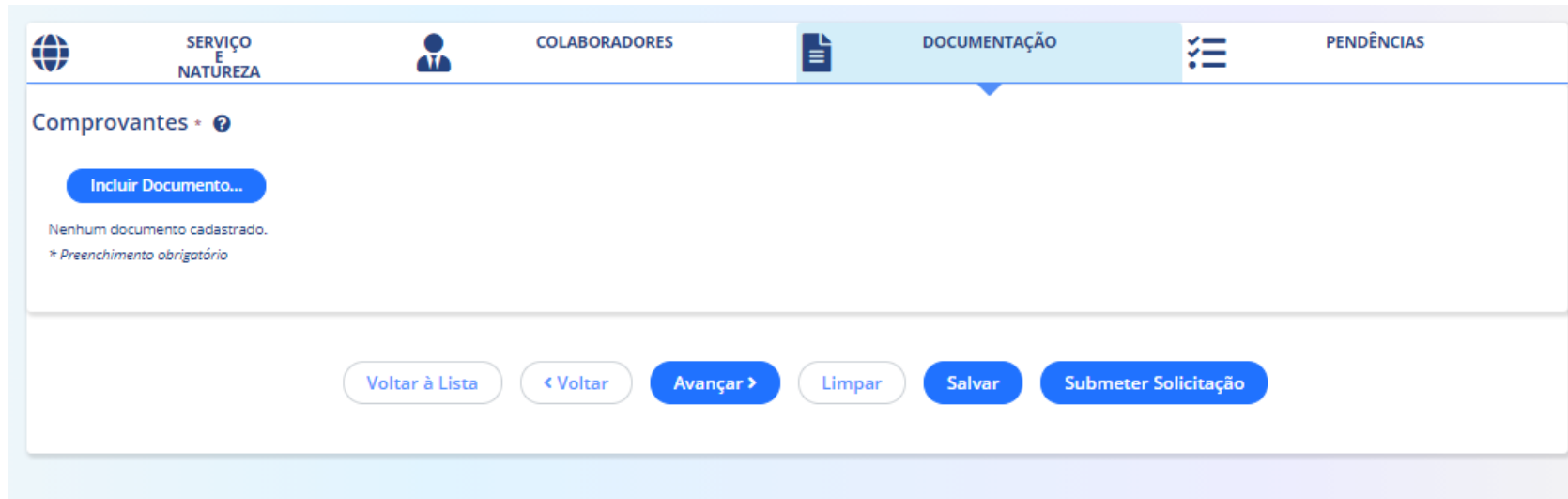
6 - Botões de navegação.





- 1 - Inclua os colaboradores da empresa, que serão utilizados com ponto de contato. **Preenchimento obrigatório.**
- 2 - Inclua os colaboradores da empresa, que serão o Representante Legal e responsável técnico da empresa. **Preenchimento obrigatório.**
- 3 – Orientação e download do TCMS, que deverá ser baixado, preenchido e anexado no processo.
- 4 – Após o preenchimento do documento, você utilizará essa função para anexar o documento ao seu respectivo colaborador. Para facilitar, execute o passo 2 antes.

**Observações:** Todos os campos de preenchimento com "\*" são obrigatórios. Evite acentuação e caracteres especiais no nome dos arquivos.



**1 – Incluir um documento comprovante da empresa. Preenchimento obrigatório.**

**1** / SERVIÇO E NATUREZA

COLABORADORES DOCUMENTAÇÃO PENDÊNCIAS

Declaro, para os devidos fins, sob as penas da lei, que as informações anexadas nesse formulário eletrônico são verdadeiras e os documentos anexados são autênticos. \*

Serviço e Natureza

**2**

- ✓ Serviço/Natureza
- ✓ N° do Processo Administrativo/SEI

Colaboradores

**3**

- ! Contatos  
Nenhum contato cadastrado
- ! Representantes Legais  
Nenhum Representante Legal cadastrado
- ! Responsável Técnico  
Nenhum Responsável Técnico cadastrado
- ! Segurança da Informação  
Nenhum TCMS cadastrado

Documentação

- ! Comprovantes  
Nenhum documento cadastrado

- 1** – Declaração confirmando a veracidade das informações inseridas na solicitação.
- 2** – Com o ícone verde são sinalizadas os campos que já estão preenchidos.
- 3** – Com o ícone vermelho são sinalizados os campos que não houve preenchimento. É só clicar em cima que será direcionado para o ponto que necessita de ajuste.

# Autorização pelo órgão competente



1

Início > Solicitação > Consultar

### Consultar Solicitações da Entidade

[Nova Solicitação](#)

**Filtro**

SERVIÇO/NATUREZA: Todas  
SITUAÇÃO: Todas  
UF: Todas  
NÚMERO: N° da Solicitação  
ASSOCIADOS: Todos  
DATA DA SOLICITAÇÃO: Data Inicial, Data Final  
[Pesquisar](#) [Limpar](#)

Foram encontrados 2 serviços/naturezas para a sua consulta. Itens por página: 10

[Exportar resultado \(.csv\)](#)

NÚMERO	SERVIÇO/NATUREZA	DATA	SITUAÇÃO	UF	ASSOCIADOS	AÇÕES
172/2022	RENAVE ITE-IMPLEMENTADOR/TRANSFORMADO...	28/06/2022 14:21:34	Autorizada	SP		
171/2022	RENAVE CONCESSIONARIO/LOJISTA	28/06/2022 14:21:22	Em rascunho	SP		

Legenda:

- Acesso bloqueado
- Cancelada liberação para produção

2

1 – Após submeter sua solicitação, se a empresa atender aos critérios, terá autorização imediata, e ficará liberada a contratação.

# Contratação



1

- Início
- Solicitação
- Contratação
- Habilitação
- Associação
- Central de Ajuda

Início > Contratação

## Contratação E-Commerce

Sr(a) Credenciado, favor dirigir-se à loja E-COMMERCE do SERPRO nos links abaixo para efetivar a contratação dos serviços permitidos pelo SISTEMA CREDENCIA:

Contrate Aqui

Contrate Aqui

Após a contratação com sucesso, favor retornar ao SISTEMA CREDENCIA para providenciar a sua habilitação no(s) serviço(s) contratados(s).

1 – Após autorizada, você terá que fazer o processo de contratação, será redirecionado para loja SERPRO.

# Habilitação





**Credencia** ☰

- Início
- Solicitação
- Contratação
- Habilitação**
- Associação
- Central de Ajuda

Fluxo da Solicitação de Credencia

Preenchimento e envio da solicitação ↔ Autorização do órgão

Legenda: ● Etapa realizada

Alertas

- ⚠ **RENAVE ITE-IMPLEME**  
Efetue a habilitação do
- ⚠ **RENAVE CONCESSION**  
Solicitação em rascunho

1 – Após contratado, você terá que fazer o processo de habilitação do seu certificado para uso do sistema.

## Habilitar Certificado de Máquina para a Entidade

**Informação!** Não foi encontrado registro de certificado com os parâmetros informados

3

Incluir Certificado

1

Filtro

SERVIÇO/NATUREZA

RENAVE ITE-IMPLEMENTADOR/TRA

2

SITUAÇÃO

Ativo

Filtrar

- 1 – Escolha a natureza/serviço.
- 2 – Escolha a situação.
- 3 – Clique para incluir um novo certificado.

Início > Habilitação > Habilitação de Certificado > Incluir Certificado

## Incluir Certificado de Máquina de Entidade

**1** SERVIÇO/NATUREZA \*  
RENAVE ITE-IMPLEMENTADOR/TRAN! ✓

**2** AMBIENTE \*  
Produção ✓

**3** ARQUIVO DO CERTIFICADO DE MÁQUINA (.CER OU .CRT) \*  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

**4** [Como gerar arquivo](#)

Declaro, para todos os devidos fins, que efetuei os testes necessários no ambiente de homologação e que tenho ciência que o acesso em ambiente produtivo implica em faturamento e cobrança.

\* Preenchimento obrigatório

**5**

[Salvar](#) [Voltar à Lista](#) [Cancelar](#)

- 1 – Escolha a natureza/serviço.
- 2 – Escolha o ambiente: Homologação (ambiente somente de testes) Produção (ambiente oficial)
- 3 – Anexar o arquivo do certificado.
- 4 – Caso tenha dúvida, há uma orientação sobre como gerar o arquivo do certificado.
- 5 - Declaração confirmando a veracidade das informações inseridas.

# Canais de Atendimento





Caso tenha mais dúvidas ou deseje obter informações adicionais, entre em contato com a central de atendimento, pelo [formulário](#).



[Central de Ajuda](#), no sistema Credencia disponibilizados todas essas orientações.

The screenshot shows the user interface of the Credencia system. At the top left, the logo 'Credencia' is displayed with a hamburger menu icon. At the top right, there is a blue button labeled 'Início'. A dark blue sidebar on the left contains a list of navigation items: 'Informações Gerais', 'Como Acessar o Credencia', 'Fluxo de Credenciamento', 'Perguntas Frequentes', and 'Suporte'. The main content area has a breadcrumb trail 'Início > Central de Ajuda' and a title 'Central de Ajuda - Informações Gerais'. The text explains that CREDENCIA is a platform for service requests, authorized by SENATRAN under Portaria N° 15, DE 18 DE JANEIRO DE 2016. It lists sections for registration, the credenciamiento process flow, frequent questions, and support contact.

**Credencia** ☰ Início

Informações Gerais

Como Acessar o Credencia

Fluxo de Credenciamento

Perguntas Frequentes

Suporte

Início > Central de Ajuda

### Central de Ajuda - Informações Gerais

O **CREDENCIA** é uma plataforma para solicitação, autorização e contratação de serviços disponibilizados pela **Secretaria Nacional de Trânsito – SENATRAN**, e tem como base a **PORTARIA N° 15, DE 18 DE JANEIRO DE 2016** que estabelece os procedimentos para o acesso aos dados dos sistemas e subsistemas informatizados da SENATRAN, e dá outras providências.

Nesta seção você encontra:

- Como fazer o cadastro e acesso à plataforma Credencia**  
Orientações passo a passo sobre como se cadastrar no ambiente de autenticação digital do governo federal **gov.br** e fazer o seu **primeiro acesso ao sistema**.
- Fluxo de credenciamento**  
Conheça as características de **cada fase do fluxo** de credenciamento: **preenchimento e envio da solicitação, autorização pelo órgão competente, efetivar a contratação, habilitar certificados e gerenciar associados no pré-cadastro**.
- Perguntas frequentes**  
Navegue pelas **dúvidas mais comuns** dos usuários e encontre as respostas para suas perguntas.
- Suporte**  
Entre em contato com a **central de atendimento**.

**Obrigada!**

